

SECRETARIADO TECNÓLOGO

Autorização Portaria Res. 020/2021 DE 29/10/21 CONSUN/UNILASALLE, currículo de 2022/01

**CONFIRA OS MÓDULOS
DO TEU CURSO:**

MÓDULO – FUNDAMENTOS DE GESTÃO

Componentes Curriculares	Atividades Práticas		Horas Totais
	Extensão	Acadêmico/profissionais	
Comunicação e Linguagem			80h
Administração e Teorias Organizacionais			80h
Economia			80h
Experiência Empreendedora			80h
Matemática para Negócios			80h

MÓDULO – INSTRUMENTALIZAÇÃO SECRETARIAL

Componentes Curriculares	Atividades Práticas		Horas Totais
	Extensão	Acadêmico/profissionais	
Cultura e Clima Organizacional			80h
Fundamentos de Inglês			80h
Temas Globais Contemporâneos			80h
Ética e Responsabilidade Social			80h
Práticas e Técnicas Secretariais			80h

MÓDULO – FUNDAMENTOS DE NEGÓCIOS E MERCADO

Componentes Curriculares	Atividades Práticas		Horas Totais
	Extensão	Acadêmico/profissionais	
Gestão Estratégica			80h
Processos Organizacionais			80h
Comunicação Empresarial			80h
Gestão de Pessoas			80h
Projeto Integrador I	80h		80h

MÓDULO – DINÂMICAS DE GESTÃO SECRETARIAL

Componentes Curriculares	Atividades Práticas		Horas Totais
	Extensão	Acadêmico/profissionais	
Gestão para o Secretariado			80h
Negociação e Decisão			80h
Gestão da Informação e da Documentação			80h
Optativa			80h
Projeto Integrador II	80h		80h

Disciplinas Optativas	Horas
Cultura Afro-brasileira e Indígena: História e Educação Intercultural	80h
Cultura Surda e Língua Brasileira de Sinais	80h
Gerenciamento de Projetos	80h
Gestão de Serviços	80h
Liderança e Desafios para a Gestão de Pessoas	80h
Gestão da Inovação	80h
Direito Empresarial	80h
Controladoria e Sistemas de Informação	80h
Marketing Estratégico	80h
Inglês Básico	80h
Gestão de Carreiras, Competências e Avaliação de Desempenho	80h

OBS.: o aluno deve cursar uma disciplina optativa, a qual escolhe dentre as relacionadas acima e ofertadas no semestre em questão. As disciplinas ofertadas estão sujeitas ao cancelamento, caso não atinjam o número mínimo de alunos necessário para sua efetivação.